

[붙임 2] OpenAI API 지원사업 참가신청서

1. 신청 정보

구분	내용
활용 분야	행정
프로젝트명	시설점검 보고서 정리
소속 부서 및 학과	서울대학교 시설관리과
프로젝트 책임자	조은호 행정직원
연락처	010-5278-4369
이메일	eunho.jo@snu.ac.kr
참여자	조은호, 안유림
활용 기간	2026년 11월 1일 ~ 2027년 2월 28일

2. 구현 예정 결과물

구분	내용
결과물 유형	점검 보고서 자동화 도구
주요 기능 및 내용	담당자가 점검기록을 항목별로 정리하고 조치 현황을 요약합니다. 원본 기록과 대조하여 월간 시설관리 보고서를 작성합니다.
제출 형태 및 공개 범위	소스코드, 결과보고서, 시연 영상 제출. 개인정보를 제외한 기능과 활용 결과를 공개합니다.

3. 총 예상 한도 산정

- 총 예상 사용 한도: 총 \$200
- 산정 근거: 주요 작업 1회당 예상 비용과 총 실행 횟수 기준
1회 예상 비용 \$0.20 × 예상 실행 횟수 1,000회 = \$200
- 주요 한도 소진 작업 유형: 점검기록 분류, 조치 현황 요약

반복 실행과 결과 검토에 필요한 사용량을 포함하여 산정하였습니다.

2026년 10월 8일

프로젝트 책임자: 조은호 (인)

[붙임 3] OpenAI API 지원사업 참여 서약서

* 비교과시스템에서 신청서 제출 시 아래 사항에 대한 동의 절차를 거칩니다.

【상용 LLM API 지원사업 참여 서약서】

본인은 상용 LLM API 지원사업에 참여함에 있어 다음 사항을 성실히 준수할 것을 서약합니다.

1. 승인된 목적 외 사용 금지

배정받은 API 사용 권한과 크레딧을 승인된 교육·연구·행정 프로젝트에만 사용하며, 제3자에게 양도·공유하거나 목적 외 용도로 사용하지 않겠습니다.

2. API 키 및 보호정보의 안전한 관리

API 키를 안전하게 관리하고, 개인정보·민감정보·비공개 행정자료·미공개 연구자료 등 보호가 필요한 정보를 승인 없이 입력하지 않겠습니다.

3. 사용 한도 및 대체 모델 전환 확인

사업 기간 내 배정된 한도 소진 또는 상용 LLM 서비스 장애 시 기관의 자체 GPU 기반 Qwen3.8-27B 모델로 자동 전환될 수 있음을 확인합니다.

4. 사업 결과물 제출

사업 종료 후 지정된 기한 내에 결과보고서(자유양식), 공개 가능한 사이트 및 코드, 활용 성과를 확인할 수 있는 영상·사진 등의 결과물을 제출하겠습니다. 제출한 결과물은 운영부서에서 사업 성과 공개 및 교육 목적으로 활용할 수 있음에 동의합니다. 개인정보·보안·저작권 등으로 공개가 어려운 사항은 사전에 운영부서와 공개 범위를 협의하겠습니다.

위 서약 내용을 충분히 이해하였으며, 이를 위반하여 발생하는 사항에 대해서는 관련 기준과 절차에 따르겠습니다.

2026년 10월 8일

소속 부서 및 학과: 서울대학교 시설관리과

프로젝트명: 시설점검 보고서 정리

성명(대표자): 조은호 연락처: 010-5278-4369

서명: 조은호 (서명 또는 인)